再来受付方法と提出窓口について

自動再来受付機に診察券を通し受付をしてください。

自動再来受付機から外来基本票が 1 枚、受付票が 1 枚出ます。

ファイルに挟んで窓口へ提出して下さい

受付番号

外来基本票

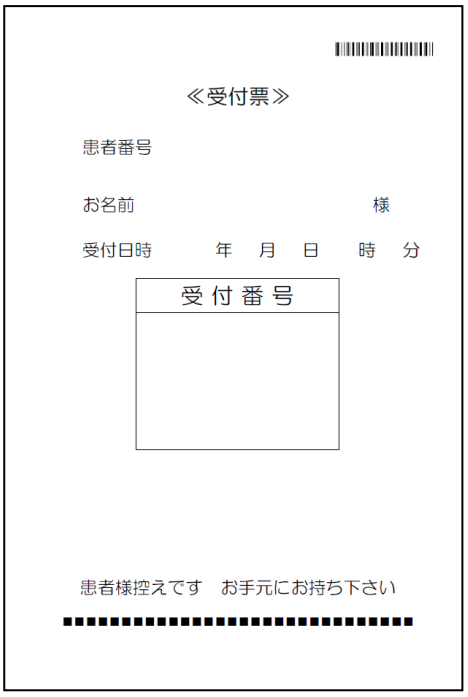
受付日：
受付時間：

患者番号
患者氏名　様（　）
生年月日　（　）
最終来院日
保険
申し送り事項

順路	予約時間	診察番号	診療科	診療内容	医師	備考

順路	場所	項目	実施者	書類	有
		診察室		他院からの紹介状	
		診察室		他院からの画像	
		診察室		ご報告書(手・郵送)	
	30	画像センター		診断書等(会社・警察)	
	22	処置室		松葉杖(貸出・返却)	
	13	点滴室		CD(有料・無料)	
	16	ギプス室			
	11	採血室（至急・検査のみ）			
	34	生理検査室			
	8	入院予約会計窓口		診療情報提供書(当日・後日)	／　までに
	15	サテライト		備考	
	1	初診			
	6	会計			
	38	内視鏡室			
	39	栄養相談室			

医療法人　埼玉成恵会病院


≪受付票≫

患者番号

お名前　様

受付日時　年　月　日　時　分

受付番号

患者様控えです　お手元にお持ち下さい

外来基本票をクリアホルダーに入れて、最初の窓口に提出してください。

受付票はご自身の控えとしてお持ちください。

- 予約が入っている場合は再来機でのスケジュールの追加は行えません。
- 予約スケジュール以外の診療がある場合には 2.再来受付 にお立ち寄りください。
- 当日にスケジュールを追加や変更する場合、多少のお時間を頂きますので予めご了承ください。
- 診察や時間指定予約のある方は、予約時間に間に合うよう各窓口へ回ってください。

2.再来

月初めには保険証を 2.再来受付 へ提示してください。

医療法人　埼玉成恵会病院